

# しまなみ PACK 2023 出展要項

## 1. 出展の単位

- 出展の単位は「小間」とし、1小間の広さは次の通りです。  
間口2.7m x 奥行2.7mが基本小間となります。  
背面パネルは、高さ2.1mのシステムパネルを使用いたします。  
※システムパネルは、ポリ合板パネル（白色）とアルミ製のフレーム枠で構成されています。  
表面には、釘やビス等を打つこと、接着剤の使用や経師紙や糊残りする両面テープなどは使用出来ません。  
※小間のイメージは、別紙の“出展要項”をご参照ください。  
複数小間の出展の場合、出展申込多数のときは、1出展社あたりの小間数を制限させていただくことがあります。

## 2. 出展料

- 出展料は次のとおりです。

基本小間	1小間	¥94,490 (税込)
オープン小間 (1小間あたり)		¥72,600 (税込)
※オープン小間は、8小間以上からの出展条件となります。 ※人件費および設備関係費の高騰、会場安全管理の実施に伴う支出増を受け、出展小間料を改定させていただきます。 ご理解のほどお願いいたします。		

申込締切 [2023年7月7日(金)] とさせていただきます。  
納付期限 [2023年8月31日(木)] までをお願いいたします。

- ・出展料には、次のものを含みます。  
① 出展小間料 ② 電気使用料 ③ 会場清掃費 ④ 広告・宣伝費

- 次の費用は出展料に含まれません。

- ・オプション備品を使用した場合のレンタル料
- ・出展物の輸送、搬入 / 搬出・展示・実演・販売など出展社の行為に属する費用。
- ・上記、出展小間設備に対して追加での設備・装飾が必要な場合、別途料金が必要となります。
- ・出展社による独自の装飾費・運営費・特注の什器備品等のレンタル料及び作業費。
- ・電気工事・給排水工事費

## 3. オプション備品・電気工事について

- オプション備品は、**出展申込フォーム**もしくは**出展申込書**の「出展情報：オプション備品のご利用予定」のチェック欄 (☑あり) にチェックを入れてください。  
出展決定となった出展社様は、後日ご案内する別紙の「**オプション備品申込書**」に、ご利用内容をご記入の上ご提出ください。
- 電気工事のお申し込みは、**出展申込フォーム**もしくは**出展申込書**の「出展情報：電気供給工事」チェック欄 (☑あり) にチェックを入れてください。  
出展決定となった出展社様は、後日ご案内する別紙の「**設営施工申込書**」に、電気申請量など詳しくご記入ください。電気申請量に応じてご請求させていただきます。  
・電気工事を申し込まれる場合は下記の料金となります。

100V (500W) 2口コンセント	¥4,950 (税込)
200V (単相・三相1500W) 1口	¥6,930 (税込)

- ・「**オプション備品申込書**」と「**設営施工申込書**」は、**9月22日(金)**までにご提出ください。
- ※「**オプション備品申込書**」と「**設営施工申込書**」については、**出展決定以降のメールにてダウンロード用のURLをご案内いたします。**
- ※「**オプション備品申込書**」と「**設営施工申込書**」のご提出については、各申込書に記載してある宛先へFAXもしくはメールでご提出ください。
- ※「**オプション備品申込書**」と「**設営施工申込書**」をご提出された出展社様へは、請求書を10日以内で発行いたします。  
納付期限は [2023年10月31日(火)] までをお願いいたします。
- ※尚、設営(準備)日及び開催当日に追加で工事が発生した場合は、後日請求書を発行させていただきます。  
その他、設営・施工に関するお問い合わせは、**しまなみ PACK 事務局 会場設営担当 株式会社セキヤ** 担当: 二見までお願いいたします。

## 4. 出展申込・出展内容の審査

- お申込方法が従来より変更となっております。ご注意ください。

■2023年7月7日(金)までに、**しまなみ PACK ウェブサイト** (<https://shimanami-pack.jp/>) の**出展申込フォーム**より**必要事項**をご記入の上お申し込みください。(こちらの内容が「**出展申込書**」となります。) お申込完了後、お申込内容を記載した**出展受付完了メール**を自動返信メールにてお送りいたします。  
**お申し込みは、原則ウェブサイトの出展申込フォームからお願いいたします。**

- ネット環境の都合などでウェブサイトから申し込みが出来ない場合は、ウェブサイトの資料請求フォームから資料請求いただくか、メールにてご案内の「**出展申込書**」のURLよりダウンロードいただき、「**出展申込書**」の書面へご記入のうえ、FAXもしくはメールでお申し込みください。  
申込書を受領後、10日以内に(土・日・祝日を除く)お申込内容を記載した**出展受付完了メール**をお送りいたします。  
申込書提出後、10日を経過しても**出展受付完了**のメールが届かない場合は、申込書が届いていない可能性がありますので、事務局(出展申込送付先)の問い合わせ窓口までご連絡ください。
- 申込締切後、速やかに事務局において申込内容の審査を行います。出展内容が適当でないと認められる場合等は、申込の一部または全部をお断りする場合があります。
- 出展申込数が出展可能数を超える場合には、申込先着社の出展を優先させていただきます。
- 出展物が同種の商品に集中する場合は、申込後出展契約成立までの間に連絡のうえ、出展物を変更していただく場合があります。
- 会場レイアウトの都合**により、ご希望と異なる大きさの小間をお願いする場合があります。  
小間の配置場所については事務局に一任ください。
- 出展申込数が出展可能数に満たない場合には出展申込期間を延長する場合があります。
- ※ご不明点やご確認事項につきましては、本冊子の裏表紙に記載のお問い合わせ先までご連絡ください。  
尚、番号等間違えのないようお願いいたします。

## 5. 出展の決定・出展契約

- 事務局は、申込締切後、申込内容に基づき出展社の選定を行ったうえで「**出展決定メール**」の送付及び「**出展決定書**」「**ご請求書**」を発行いたします。  
この「**出展決定書**」の通知をもって、出展契約を締結したものといたします。  
出展社は「**ご請求書**」に記載する納付期限 [2023年8月31日(木)] までに**出展料**を事務局の指定口座にお振り込みをお願いいたします。(振り込み手数料は出展社のご負担となります。)
- ※請求書の送り先が**出展申込内容**の「**出展法人名・所在地**と異なる場合、**出展申込フォーム**よりお申し込みの方は、出展申込を受け付けましたページもしくは**出展申込フォーム**記入完了後に送付されるメールから「**出展事務窓口**」の欄にご記入ください。  
書面の方は**出展申込書**の「**出展事務窓口**」の欄にご記入ください。
- 所定の期日までに**出展料**の納付がない場合、出展の意思がないものとして、出展を取り消すことがあります。  
但し、事務局より事前確認のご連絡をさせていただきます。
- 出展契約成立後は、原則として**出展の変更・取り消しはできません。**  
※小間の一部、または全部を譲渡・貸与することはできません。  
※不測の事態が生じる場合において開催が危ぶまれる場合は別途協議いたします。
- 出展契約成立後に申込者の都合により、やむを得ず**出展**の取り消しまたは**出展規模の変更**を行った場合は、下表のとおりキャンセル扱いとし**キャンセル料の精算**をさせていただきます。

### 【キャンセル料の精算】

	期 日	負 担
1	2023年9月29日まで	70%負担 ※納付済みの場合30%返金
2	2023年10月1日以降	全額返金無し

※電気工事・給排水工事・オプション備品は含みません。